



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO - FONDI

Via degli Osci n. 1 04022 FONDI (LT) ☎ 0771 531619 fax 0771 531619

✉ ltee03700d@istruzione.it

Prot. 3530/B15

Fondi, 12/12/2011

All'Albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Alle Scuole del Comune di Fondi
tramite posta elettronica

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per conferimento incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ed attività correlate (ex art. 17, comma 1, lettera b, D. Lgs 9.4.2008, n° 81 e successive modifiche ed integrazioni).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

- non vi è disponibilità e/o possesso dei requisiti richiesti da parte del personale interno all'Istituzione scolastica per lo svolgimento del ruolo di consulente per tutti gli adempimenti di cui al D.LVO 81/08;
- ai sensi del D. Lgs 12 aprile 2006 n° 163, le amministrazioni statali possono procedere all'affidamento di servizi sotto soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;
 - **VISTO** il D. Lgs. n. 81/2008 “ attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;
 - **VISTO** che il regolamento di applicazione del suddetto D.L.vo prevede (D.I. n°832 del 29/09/2008), in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
 - **VISTO** che il D.L.vo n°195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;
 - **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001- artt. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;
 - **VISTO** l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e, quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo dei contratti;

- **Visto** l'articolo 17, comma 1/b, Capo III, sezione I del Decreto Legislativo N.81 che non consente al datore di lavoro di delegare la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi;
- **Attesa** la necessità di assicurare alla Istituzione Scolastica la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e Protezione svolta da un tecnico professionista in possesso di documentate competenze;
- **Considerato** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico

RENDE NOTO

1. che questa Istituzione intende affidare, mediante selezione effettuata con avviso pubblico, ad un professionista esterno in possesso dei requisiti e titoli elencati al successivo articolo del presente avviso, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo e fino alla durata di un anno scolastico. Si precisa che l'Istituto è composto da n°3 plessi scolastici:
2. il Plesso "A. Aspri" che ospita la Scuola Primaria, sito in Fondi
3. il Plesso "M. Pia di Savoia" che ospita la Scuola dell'infanzia, sito in Fondi
4. il Plesso "D. Sepe" che ospita la Scuola Primaria, sito in Campodimele

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, previsti dal D. L.vo. 81/2008:

1. Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008, o diploma di istruzione secondaria superiore;
2. Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
3. Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1;
4. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
5. Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;
6. Possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D. Lgs. n.81 /2008 (ATECO 8);
7. Esperienza di attività pregressa in qualità di RSSP in istituzioni scolastiche, Enti pubblici o privati.
8. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
9. Cittadinanza italiana o appartenenza a uno Stato membro dell'Unione Europea;
10. Godimento dei diritti politici;
11. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

ART. 2 – COMPITI DEL RESPONSABILE S.P.P.

- consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D.Lgs n. 81/08;
- predisposizione di documenti, schede e questionari necessari all'individualizzazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento della sicurezza;
- Redigere e/o aggiornare il Documento di valutazione dei rischi e del Documento di Sicurezza, ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, con la redazione di verbali di riunioni e schede di integrazione al documento di sicurezza redatte dal R.S.P.P., da sottoporre al Dirigente Scolastico;
- Aggiornare il documento di valutazione del rischio relativamente alle innovazioni introdotte dal nuovo Testo Unico del D.lvo 81/2008, compresa la valutazione del rischio di "stress da lavoro correlato";
- verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione dei D.U.V.R.I.;
- partecipazione alle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e sicurezza, indette dal D.S.;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione;
- aggiornamento costante dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con successive prove di evacuazione con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio P.P.: individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- rilievi planimetrici dei luoghi di lavoro e restituzioni grafiche per l'aggiornamento degli elaborati necessari agli organi di vigilanza (ASL, Isp. Prov.le del Lavoro, VV.FF., ecc...);
- predisposizione delle comunicazioni periodiche da effettuare agli organi di controllo, come da D.lgs. 81/08;
- formazione e informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza e degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;

- assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica ,dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- eventuali altre attività non contemplate nei punti precedenti ma di competenza del RSPP ai sensi del D.lgs n.81/2008.

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

- A parità di punteggio fra coloro in possesso dei requisiti di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08, il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in caso di ulteriore parità agli esperti esterni che abbiano già svolto l'incarico presso questa Istituzione con valutazione positiva;

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Diploma di laurea triennale	Max 1 punto	
Diploma di laurea quinquennale	Max 5 punti	
Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, c. 1 del D.lgs 81/08, in materia di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.	5 punti per ogni corso (max 15 punti)	
Esperienza di RSPP in Istituti scolastici nell'ultimo triennio	3 punti per ogni incarico	Max 60 punti
Esperienza di RSPP in Enti pubblici o privati	1 punto per ogni incarico	
Esperienza di RSPP in Istituti scolastici del territorio	1 punto per anno (max 5 punti)	
Espletamento dell'incarico valutato positivamente nell'Istituzione 1°Circolo di Fondi	2 punti per anno (max 10 punti)	

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSI

L'incarico avrà durata di 8 mesi (dal 1° gennaio 2012 al 31 agosto 2012) a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente; E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di revocare l'incarico, nelle forme previste dalla legge nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni: - per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali ed alle disposizioni di

legge e regolamento relative al servizio; - per contegno abituale scorretto nei confronti degli utenti; - per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale.

Le offerte potranno essere presentate con riferimento all'importo – base di € 600,00, uguali o inferiori, ma onnicomprensive di oneri fiscali, previdenziali e da altri possibili costi.

ART. 5 - AGGIUDICAZIONE

Si evidenzia che:

- L'incarico sarà assegnato anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4, del D.M. 44/01.
- Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, pur non essendo esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica, verrà privilegiata la nomina a persona fisica.
- L'Istituzione Scolastica, comunque, si riserva la facoltà di non aggiudicare qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna offerta fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica della scuola.
- All'atto dell'affidamento dell'incarico deve essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.
- Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale. L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.
- Tutte le spese inerenti il presente incarico, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico dell'affidatario e così pure le spese per il pagamento e l'onere di ogni imposta connessa e conseguente all'affidamento del servizio.
- L'importo spettante sarà liquidato alla scadenza del contratto, previa consegna al Dirigente scolastico di una relazione scritta sul lavoro svolto redatta dall'incaricato RSPP unitamente alla fattura di ogni altra documentazione richiesta dalla normativa vigente.

ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande

- con documentazione incompleta (senza curriculum e/o dichiarazioni, senza offerta economica);
- pervenute dopo la scadenza; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo generale della Scuola;
- senza curriculum e/o dichiarazioni e/o offerta e/per mancanza dei requisiti richiesti;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato, con qualsiasi mezzo, dal Dirigente scolastico;
- sprovviste di domanda di partecipazione;
- sprovviste della dichiarazione di accettazione senza alcuna riserva di tutte le condizioni contenute all' art. 1 del presente avviso;
- sprovviste di dichiarazione inerente la lettura dell'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003 ed il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati conferiti;

- sprovviste di dichiarazione di disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla data del contratto;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

- Gli interessati dovranno far pervenire con qualsiasi mezzo, al protocollo dell'Ufficio Amministrativo di questa Istituzione scolastica, sito in Via degli Osci, 1 **entro e non oltre le ore 13.00 del 20 dicembre 2011** (non farà fede la data del timbro postale) un plico chiuso, sul frontespizio del quale andrà indicata la seguente dicitura **“Istanza per affidamento incarico di R.S.P.P”**. Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
 1. la propria candidatura unita a fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000;
 2. l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'amministrazione di appartenenza, qualora dipendente P.A;
 3. l'indicazione dell'offerta economica per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio) domanda di partecipazione completa dei dati personali per la selezione, con indicazione di recapito telefonico, fax e e-mail del concorrente a cui dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione;
 4. curriculum professionale in formato europeo;
 5. dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'incarico sia in orario antimeridiano che pomeridiano;
 6. dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
 7. dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003 e consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati conferiti;
 8. dichiarazione di insussistenza dei divieti di cui all'art. 38 del D. Lgs n° 163/2006, resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000;
 9. dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. scolastico;
 10. dichiarazioni contenente l'elenco dei servizi affini assolti nei tre anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso;
 11. offerta tecnico economica;
 12. dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. 445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari” (redatta sull' allegato 1, parte integrante del presente bando).

ART. 8 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia è competente il FORO di LATINA.

- **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03.**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti

"sensibili dall'art.4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI

1. Le informazioni di cui alla Legge n. 241/1990 ed eventuali chiarimenti di carattere amministrativo, possono essere richieste presso l'Ufficio di Segreteria negli orari di ufficio, fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle domande.
2. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dal concorrente sono dall'Istituzione trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.
3. Qualora si proceda all'affidamento dell'incarico, di cui al presente avviso, verrà stipulato un apposito contratto.
4. Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici, che qui si intendono richiamati.
5. Il presente Avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo della scuola, attraverso l'invio in posta elettronica alle Scuole del Comune di Fondi e attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

ART. 10 – ESITO SELEZIONE

Il risultato della selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale (albo on line) e affisso all'Albo di Istituto.

Il Dirigente scolastico

F.to Dott.ssa Maria Rosaria Macera