



**BANDO-DISCIPLINARE DI GARA
PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
PER IL "SOGGIORNO SCIISTICO A BORMIO DAL 4 AL 10 MARZO 2012"
CIG ZD703345A3**

PROCEDURA SELETTIVA AI SENSI DELL'ART. 20 comma 1 D.LGS.163/2006

1) Oggetto della gara e durata della concessione

E' indetta una gara per l'individuazione del contraente per l'affidamento dei servizi alberghieri per la realizzazione del soggiorno sciistico a Bormio dal 4 al 10 marzo 2012, ai sensi dell'art. 20 del D.LGS.163/2006 con riferimento ai servizi iscritti nella tabella IIB allegata allo stesso decreto.

2) Servizi richiesti per un gruppo composto da n. 26 alunni + 2 docenti accompagnatori + 1 autista al seguito:

- Sistemazione a Bormio in Hotel due o tre stelle situato in città per 6 notti dalla sera del 4 marzo, indicando tassativamente il nome dell'hotel con dettagli della struttura e sito web
- Camere doppia/tripla/quadrupla per gli studenti, singola per gli accompagnatori e l'autista, con servizi privati
- Trattamento di mezza pensione inclusa acqua dalla cena del 4 marzo per n. 26 alunni+autista con due gratuità per n. 2 docenti accompagnatori
- Pacchetto scuola-sci 2 ore al giorno per 5 gg. dal 5 al 9 marzo per 26 alunni con due gratuità per n. 2 docenti accompagnatori
- Pacchetto sky-pass per 5 gg. dal 5 al 9 marzo per 26 alunni con due gratuità per n. 2 docenti accompagnatori
- Tassa di soggiorno ove prevista

3) Presentazione dell'offerta

L'offerta, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, dovrà essere fatta pervenire, in doppia busta chiusa, a mezzo posta con raccomandata A.R., o "posta celere", o agenzia autorizzata, o con consegna a mano, a:

I.T.I. Antonio Pacinotti - via Appia - lato Itri, 75 04022 FONDI.

Il termine perentorio per la presentazione delle offerte è fissato alle ore 12,00 di martedì 31 gennaio 2012.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. I plichi non pervenuti entro il termine fissato non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.



Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni o non corrispondenti alle modalità di presentazione delle richieste saranno considerate nulle.

4) Presentazione delle buste contenenti l'offerta

Il plico esterno dovrà riportare l'indirizzo:

I.T.I. Antonio Pacinotti - via Appia - lato Itri, 75 04022 FONDI.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà riportare il mittente e la dicitura **"GARA SERVIZI ALBERGHIERI PER SOGGIORNO SCISTICO A BORMIO DAL 4 AL 10 MARZO 2012"**.

Il plico esterno dovrà contenere:

a) una Busta A – "Documentazione amministrativa " con l'identificazione del mittente sul frontespizio, contenente l'**allegato 1** (domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva) compilati in tutte le parti necessarie.

b) una Busta B – "Offerta economica" con l'identificazione del mittente sul frontespizio, che dovrà contenere l'offerta economica redatta utilizzando l'**allegato 2** alla documentazione di gara.

L'offerta economica dovrà essere formulata tenendo conto obbligatoriamente dei servizi come richiesti al precedente art. 2).

Il costo sarà indicato per singolo pax e per spesa totale indicando separatamente aliquota e quota IVA.

Nella formulazione dell'offerta l'Agenzia terrà conto che il pagamento del corrispettivo avverrà mediante mandato di pagamento da estinguersi a mezzo bonifico bancario o postale le cui spese sono poste a carico del contraente con la Pubblica Amministrazione.

5) Comparazione delle offerte e criterio di aggiudicazione

Le offerte saranno valutate da una commissione composta dal dirigente, dal direttore dei servizi e dal docente responsabile del progetto.

La Commissione procederà all'espletamento della gara, in seduta pubblica presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto, mercoledì 01 febbraio 2012 alle ore 10.00.

Essa procederà in successione ai seguenti adempimenti:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi ed alla verifica della presenza ed integrità delle buste interne "A" e "B" ;
- all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte pervenute ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti e della loro regolarità al fine di procedere alla successiva apertura della busta "B".

La Commissione, qualora nell'esaminare il contenuto dei singoli documenti contenuti nella busta "A" riscontrasse irregolarità solo formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione anche solo telefonica a regolarizzare ad horas i documenti oppure a fornire i chiarimenti opportuni, ai sensi dell'art. 46, D. Lgs. 163/2006.

Di seguito, dopo aver verificato i documenti delle buste A, oppure in successiva seduta della quale sarà data informazione alle ditte partecipanti mediante avviso pubblicato nella sezione "Albo Digitale" del sito istituzionale della scuola, la Commissione procederà all'apertura delle buste "B" con immediata comparazione ed aggiudicazione.

La gara sarà aggiudicata, con apposito atto del dirigente, alla ditta/società che, ad insindacabile giudizio della commissione di valutazione, avrà proposto l'offerta al prezzo più basso, sulla base del criterio previsto all'art. 82 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.



Nel caso di offerte di uguale importo l'aggiudicazione avverrà con il seguente criterio: prioritariamente alla ditta che eventualmente abbia già svolto positivamente lo stesso servizio in precedenza o, subordinatamente, mediante sorteggio.

L'Istituto Pacinotti si riserva il diritto di:

- o non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- o di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua;
- o di sospendere o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione dell'aggiudicatario.

La Commissione di gara si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, anche in merito ad offerte anormalmente basse che potranno essere sottoposte a verifica, anche in base a quanto stabilito dagli articoli 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006, fissando un termine perentorio entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara.

Saranno esclusi dalla valutazione i concorrenti che abbiano omissso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni.

Fermo restante il numero minimo di pax, prima della stipula del contratto il costo sarà aggiornato in base al numero effettivo dei partecipanti mediante trattativa diretta con la ditta risultata aggiudicataria.

6) Obblighi da assumere da parte del vincitore della gara e divieto di subappalto e cessione del contratto

La ditta aggiudicataria si impegna ad osservare a pieno tutte le condizioni dell'offerta.

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della presente gara.

È vietato subappaltare il contratto.

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

7) Aggiudicazione e stipula del contratto

La Scuola, entro 3 giorni dall'espletamento delle operazioni previste al precedente punto 5), comunicherà con apposita lettera alla ditta individuata l'aggiudicazione della gara.

Per informazione a tutte le ditte partecipanti, l'esito della gara sarà reso pubblico mediante affissione di apposito avviso nella sezione "Albo Digitale" del sito istituzionale della scuola.

Il contratto, anche se formalizzato con lettera di ordinazione, sarà stipulato con espresso riferimento all'allegato schema di Capitolato d'onori tra le Istituzioni Scolastiche e le Agenzie di Viaggi, predisposto dal Ministero della Pubblica Istruzione e Fiavet, trasmesso alle scuole dallo stesso ministero con nota 20 dicembre 2002, prot. n. 1902, da integrare con la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'art. 3 della legge 13/08/2010, n.136.

I pagamenti, come previsto da detto schema di capitolato, potranno avvenire, previa presentazione di fattura, con le seguenti modalità:

il 25% alla conferma dei servizi prenotati;

il saldo entro 5 giorni dal rientro dal soggiorno.

Per quanto non espressamente richiamato nella presente si rinvia allo schema di Capitolato d'onori suddetto e alla normativa vigente in materia di visite e viaggi di istruzione.

La presentazione di offerte non fa sorgere alcun diritto a favore dell'Agenzia. L'Istituzione Scolastica è libera di procedere o meno all'effettuazione del viaggio e quindi all'aggiudicazione del servizio.

La presentazione di offerte comporta l'accettazione incondizionata delle modalità di gara, dei criteri di aggiudicazione e di tutte le condizioni esplicitamente riportate nella presente e di quelle a cui si riferimento.



8) Documenti

La ditta risultata aggiudicataria della gara dovrà far pervenire alla Scuola, prima della stipula del contratto, le certificazioni attestanti quanto autocertificato nell'Allegato 1, solo relativamente a situazioni non di competenza di altre pubbliche amministrazioni o di gestori privati di pubblici servizi (L. 183/2011).

Per le certificazioni relative a situazioni di competenza di altre pubbliche amministrazioni o di gestori privati di pubblici servizi, la Scuola potrà procedere a verifica delle autocertificazioni rese, anche a campione, ai sensi della L. 445/2000 e s.m.i.

13) Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

14) Informazioni

Per ogni chiarimento od informazione ulteriore in merito a questo bando si può far riferimento al docente referente dell'iniziativa:

Prof. Pecchia Vittorio - tel. 0771/531248 - fax 0771/510587 - e-mail lttf060004@pec.istruzione.it

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che:

- i dati raccolti e le modalità di loro trattamento sono finalizzati esclusivamente alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al d. lgs 196/2003 e successive modificazioni.

Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati è obbligatorio, per cui l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla gara stessa.

Il dirigente
Mario Fiorillo

Allegati:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni in autocertificazione (da inserire nella busta "A")
- Allegato 2 – Offerta economica (da inserire nella busta "B")